

Instructie kopiëren van uw kaartgegevens

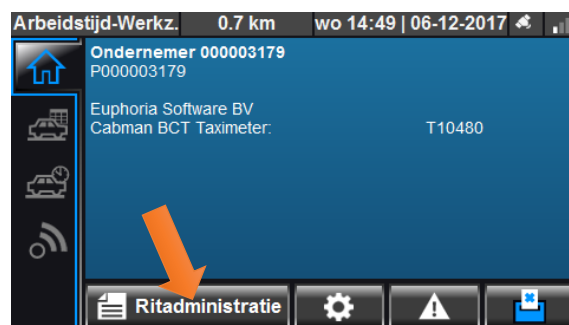
Het is voor iedere chauffeur verplicht om de gegevens op zijn of haar chauffeurskaart minimaal iedere 5 weken te kopiëren naar een BCT van het bedrijf waar hij of zij voor werkt. De BCT herinnert u hier na 4 weken aan.

Let op! Onderstaande melding verschijnt alleen als u er eerst zelf handmatig 1x een kopie is gemaakt van de kaartgegevens. Bij het in gebruik nemen van een vervangende chauffeurskaart geldt ook dat het belangrijk is om eerst 1x zelf de gegevens te kopiëren naar de BCT. Hieronder vindt u een uitleg hoe u handmatig een kopie van uw kaartgegevens kunt maken.



1.

Ga naar het hoofdscherm en druk op de knop [Ritadministratie](#).



2.

Druk op de knop [Kaart info](#).



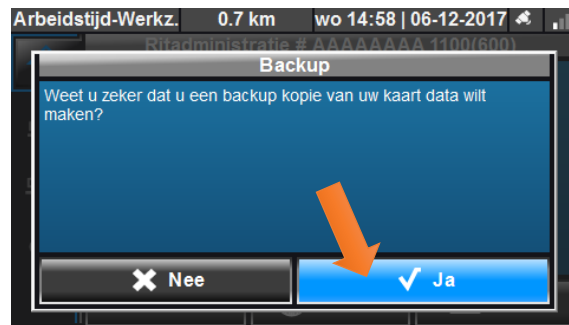
3.

Druk op de knop **Kopie**.



4.

Er verschijnt een melding of u zeker weet dat u een kopie wilt maken van uw kaartdata. Druk op **Ja**.



5.

De BCT vraagt u vervolgens om uw pincode in te voeren ter verificatie. Voer uw pincode in en druk op de blauwe knop met het vinkje.



6.

U krijgt vervolgens een melding dat uw gegevens zijn opgeslagen. Druk op **Ok** om het scherm te sluiten.

