

cabman BCT

Handleiding



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Algemeen	3
3.	Inloggen	3
4.	Code ingeven	3
5.	Activiteit	4
6.	Activiteit bevestigen	4
7.	De rit selecteren.....	5
8.	De rit starten	5
9.	De rit stoppen	6
10.	Betaalscherm.....	6
11.	Combinatieritten	7
12.	Loos melden	8
13.	Onbeladen rit.....	8
14.	Pauze	9
15.	Uitloggen / afmelden.....	11
16.	Communicatie.....	11



1. Inleiding

De Cabman BCT is een product van Euphoria Software BV en is ontwikkeld om zo efficiënt mogelijk ritten en andere activiteiten uit te voeren en deze administratief af te wikkelen. De Cabman BCT is eenvoudig met uw vingers te bedienen middels een 4,3 inch touchscreen.

De Cabman BCT heeft verschillende configuratiemogelijkheden. Dit houdt in dat de BCT geschikt is voor verschillende soorten vervoer. In deze handleiding zullen verschillende configuratiemogelijkheden worden uitgelicht. Het is afhankelijk van de gekozen configuratie, welke aspecten voor u van toepassing zijn.

Belangrijk!

- Gebruik geen pen of andere scherpe objecten op de Cabman BCT.
- Bedien de Cabman BCT niet tijdens het rijden en houdt uw aandacht op de weg.
- Voor de Wijkhopper logt u in met uw laatste 4 cijfers van uw BSNnummer.

2. Algemeen

De BCT start automatisch op als u het contact van uw voertuig aanzet. Zodra de BCT is opgestart krijgt u onderstaand scherm te zien.



3. Inloggen

Hier ziet u, zoals ze dat noemen, het homescherm. Op dit scherm staat altijd de naam van het bedrijf waaraan de boordcomputer gekoppeld is. In dit voorbeeld is dat Qbuzz maar het kan ook een ander bedrijf zijn. Om in te loggen drukt u op de knop met het **vraagteken** rechts boven in de hoek



4. Code ingeven

De BCT vraagt u nu om uw viercijferige code in te toetsen. Standaard zijn dit de laatste 4 cijfers van uw BSN. Het kan zijn dat daarvan afgeweken wordt. Bijvoorbeeld door het inloggen met een personeelsnummer. U kunt alleen inloggen met de code die bij Stroomlijn bekend is. Verder dient een inlogcode altijd uniek te zijn. U voert de code in en bevestigt dit met het vinkje. Maakt u een fout, dan kunt u de ingegeven cijfers wissen. Klik op het **vinkje** in de BCT om door te gaan.



5. Activiteit

Dit is het tweede tabblad. Hier kunt u verschillende activiteiten kiezen. Met de knop 'Terug' gaat u naar het rittenscherf. Als u hier bent hoort u een piep als er een rit voor u is. Vervolgens krijgt u de melding in uw scherm.



6. Activiteit bevestigen

Dit is die melding. Er is een nieuwe activiteit voor u. Klik op **bevestigen**.

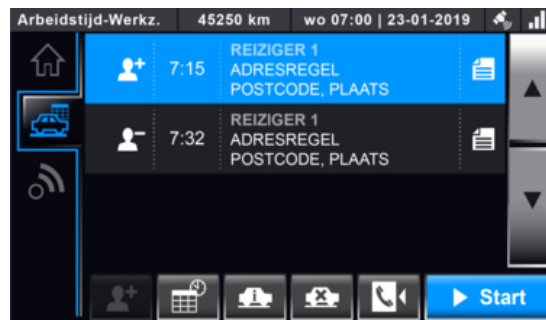



U komt nu weer terug in dit scherm. Kies hier voor 'Terug' om naar uw rit te gaan.




7. De rit selecteren


Hier staat uw rit. In dit voorbeeld i.v.m. de privacy 'Reiziger 1'. De **plus**  instap rit wil zeggen het ophaaladres en de **min**  wil zeggen het adres waar de passagier heen gaat. De planning kan ook extra ritinformatie meegeven. Dit herkent u door het icoon van de memo  rechts in de ritregel. Lees altijd de extra ritinformatie. U rijdt nu naar het ophaaladres. Als u bent aangekomen selecteert u de ritregel door reiziger 1 te klikken.

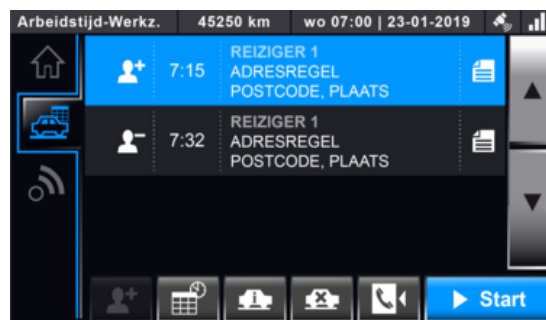


 **Terugbelservice knop kunt u gebruiken** om de klant te laten weten dat u in aantocht bent en of zij zich gereeds willen maken om in te stappen.

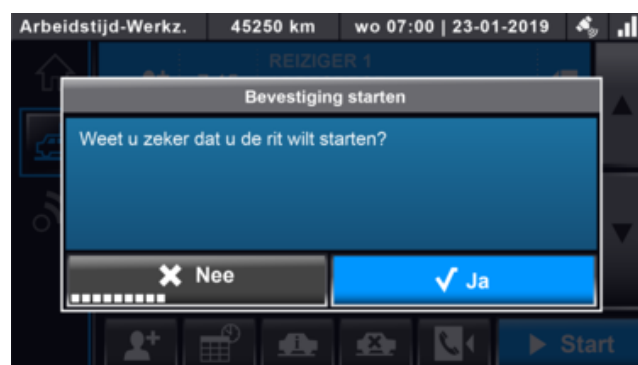
8. De rit starten

Reiziger 1 is geselecteerd. De ritregel is blauw. U ziet onderin de knop met het autootje met de  van informatie.

Aan het eind van de ritregel staat er een memo. Er is dus extra ritinformatie. U drukt op knop met het autootje met de  om de extra ritinformatie te bekijken. Tijdens de praktijkles krijgt u ritten met en zonder extra ritinformatie. Zodra u de reiziger hebt geholpen in te stappen in uw voertuig en u gereeds bent om te gaan rijden. Klik u op **start** om de om de rit te starten.

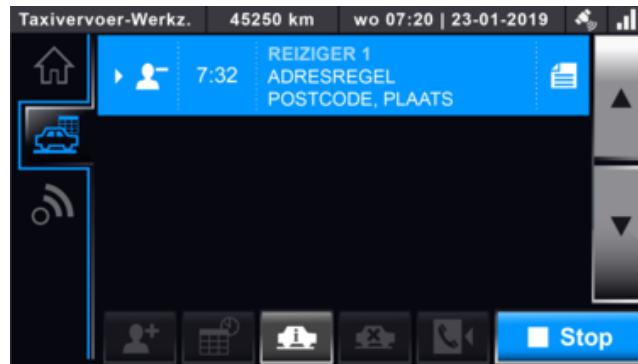


Dit is een standaardmelding die u bij het kiezen van iedere activiteit krijgt. Weet u het zeker? In dit geval: 'Weet u zeker of u de rit wilt starten?'. U kiest hier voor 'Ja'. Klik op 'Ja' om door te gaan.



9. De rit stoppen

De rit van Reiziger 1 is nu gestart. De knop rechts in de hoek geeft nu aan 'Stop'. Als u bent aangekomen op het adres en u hebt de passagier geholpen naar de deur, beëindigt u de rit. Klik op 'Stop'



De BCT wil weten of u het zeker weet. Dit keer de rit beëindigen. Klik op 'Ja' om door te gaan.



10. Betaalscherm

Het betaalscherm, de eigen bijdrage is via een automatische incasso voldaan. Er vindt dus geen betaling plaats. Klik op 'OK' om dit scherm weg te klikken.



11. Combinatieritten

Het is ook mogelijk om combinatieritten te ontvangen. Deze combinatieritten zijn te herkennen aan het witte haakje dat voor deze ritten staat. Hieronder is een voorbeeld te zien van een combinatierit.



Het is mogelijk om meerdere ritten die in een combinatie staan samen te starten. Onderstaand scherm komt naar voren als u een rit start. Door op de knop 'Start groep' te drukken kunt u alle ritten met hetzelfde instap adres tegelijk starten.

De volgorde op de BCT is leidend.

Drukt u op 'Start eerste' wordt alleen de eerste rit gestart.




Het is ook mogelijk om meerdere ritten met hetzelfde uitstap adres tegelijk te stoppen. Als u een rit stopt krijgt u onderstaand scherm te zien. Met de knop 'Stop groep' kunt u alle ritten tegelijk stoppen. Met de knop 'Stop eerste' stopt u alleen de eerste rit.



12. Loos melden

Bent u gearriveerd bij het ophaaladres van de reiziger en deze is niet aanwezig.

Voordat u de rit loos meldt neemt u contact op met de rittenplanner. Hij / zij geeft dan verdere instructies.

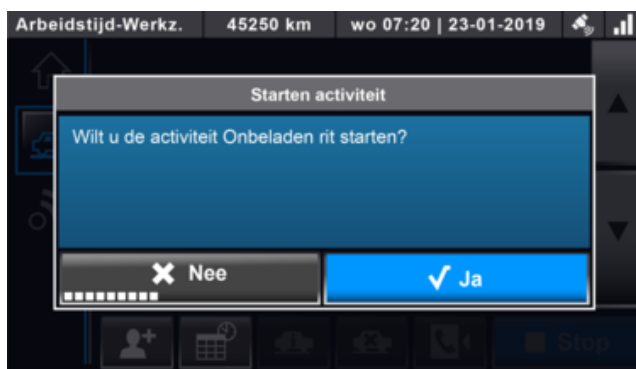
Houdt wel rekening met 5 minuten marge dat wil zeggen vanaf aankomsttijd + 5 minuten. Kunt u door middel van de knop  de Rit loosmelden.

Er verschijnt dan een keuzemenu waarin u kunt aangeven wat de reden is waarom de klant er niet is.



13. Onbeladen rit

Als er geen passagiers meer in de Wijkhopper zitten zal de BCT u vragen: 'Wilt u de activiteit onbeladen rit starten?'. U gaat terug naar de stalling dus dat is een onbeladen rit. Kies hier dus voor 'Ja'.



In het voorbeeld is de onbeladen rit al gestart. De regel is namelijk blauw en de knop 'Stop' staat in beeld. Zodra u op uw bestemming bent gearriveerd klikt u op Stop.



14. Pauze

Halverwege de dienst, stuurt de rittenplanner de wijkhopperchauffeur een bericht, dat de pauze genuttigd mag worden. Er verschijnt dan in het scherm een activiteit.



Door op de knop **bevestigen** te klikken, komt u in het onderstaande scherm.

Uw pauze gaat in zodra u **stil staat** en u op de **button Start** hebt geklikt.

Hierin wordt de start en de eindtijd van uw pauze vermeldt.



Zodra uw pauze voorbij is, hervat u de werkzaamheden door op de button Stop te klikken.

De rittenplanner weet dan dat u weer beschikbaar bent om de ritten te hervatten.



15. Uitloggen / afmelden

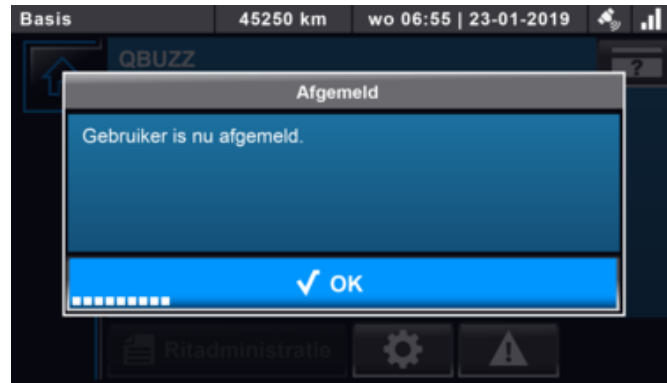


U logt pas uit, aan het einde van uw dienst of als u op een ander voertuig verder gaat rijden. Bijvoorbeeld tijdens het opladen.

Om uit te loggen gaat u naar de homepage. Dit is een voorbeeld van de homepage nadat u bent ingelogd. Rechts in de hoek is er een knop bijgekomen om u af te melden. De knop met het **kruisje**. Klik op die knop om u af te melden.

U krijgt vervolgens onderstaand scherm te zien. Klik op '**Afmelden**' om uzelf af te melden.

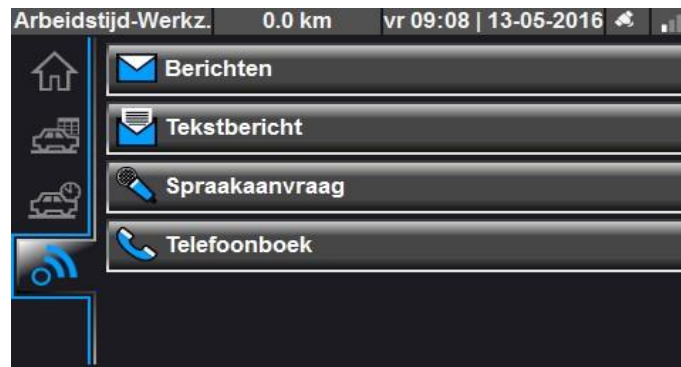





16. Communicatie



Via de knop 'Berichten' komt u in het berichtenscher. In dit scherm komen alle ontvangen en verzonden berichten te staan. Als u een bericht ontvangt verschijnt er een nieuw scherm met de inhoud van het bericht. Als u dit bericht heeft gelezen drukt u op 'OK'. Om een bericht in het berichtenscher te lezen, drukt u op de knop 'Bericht lezen'



U kunt ook zelf tekstberichten verzenden naar de centrale. Dit doet u met de knop 'Tekstbericht' in het communicatiescherm. Hiervoor zijn standaard sjablonen beschikbaar zoals 'OK' en 'Bel mij a.u.b.', of u kunt zelf een bericht typen via de knop . Als u het bericht wilt verzenden drukt u op de knop 'OK'.

Houdt wel rekening met dat je pas berichten typt als je stil staat.

